

兰州科技职业学院固定资产损坏丢失报告单

部门（单位）：

使用人：

编号：

资产名称	资产编号	规格型号	存放地点	数量	原价	金额
损坏丢失 原 因	<p>当事人： 日期：</p>					
部 门 处理意见	<p>负责人： 日期：</p>					
资 产 管理处 意 见						
财 务 负责人 意 见						
分管院长 意 见						
院 长 意 见						

注：本报告单一式三份，资产处、财务处、当事人所在部门各一份。